

## Checkliste: Veranstaltungsort

### Zugang

- Ist das Gebäude stufenlos erreichbar?
- Wenn nicht, gibt es eine Rampe am Eingang?
- Gibt es im Gebäude Aufzüge, die stufenlos zu erreichen sind?
- Gibt es Blindenleitsysteme?
- Sind die Türen leicht / automatisch zu öffnen?

### Räume

- Sind Hinweisschilder angebracht?
- Können Rollstuhlfahrer\*innen und Fußgänger\*innen nebeneinander sitzen?

### Essen

- Befindet sich die Ausgabe auf Augenhöhe / verschiedenen Höhen?
- Sind Sitzplätze unterschiedlich hoch / nicht nur Stehtische?
- Gibt es Sitzplätze mit Lücken für Rollstuhlfahrer\*innen?
- Sind Inhaltsstoffe gekennzeichnet? (Allergene)
- Gibt es einen Rückzugraum? Eine Spielecke für Kinder?

### Podium

- Gibt es eine Rampe zum Podium für rollstuhlfahrende Gäste?
- Gibt es ein höhenverstellbares Pult für rollstuhlfahrende / kleinwüchsige Gäste?
- Sind die vordersten Zuschauerreihen für gehörlose Gäste reserviert?

### Toiletten

- Gibt es Toiletten für Menschen mit Behinderung, Unisex-Toiletten?
- Sind die Toiletten groß genug und leicht zu erreichen? (keine Stufen)
- Sind die Türen leicht / automatisch zu öffnen?
- Liegt ein Euro-Schlüssel beim Infodesk?
- Gibt es in den rollstuhlgerechten Toiletten einen Alarmknopf oder ein Notfallseil?

### Sicherheit

- Gibt es Evacuation-Chairs für den Brandfall (ohnmächtige Leute, Rollstuhlfahrer\*innen)?
- Gibt es einen Erste-Hilfe-Koffer am Eingang / Infodesk?

### Umgebung

- Ist der Veranstaltungsort in der Nähe eines barrierefreien Bahnhofs / Haltestelle? (mit Aufzug?)
- Können die rollstuhlfahrenden Gäste mit einem rollstuhlgerechten Taxi anreisen?
- Ist Assistenz für den Transport zum Veranstaltungsort organisiert?
- Gibt es in der Nähe barrierefreie Hotels und Restaurants?

→ Mehr Infos siehe: [http://www.k-produktion.de/fileadmin/k-produktion/redakteure/barrierefrei/handreichung-dez-2012\\_web.pdf](http://www.k-produktion.de/fileadmin/k-produktion/redakteure/barrierefrei/handreichung-dez-2012_web.pdf) (S. 26)